**Formulaire de Réclamation - Formations Management & Leadership (THV CONSULTING)**

Nous nous engageons à fournir des formations de qualité. Si vous avez rencontré un problème ou souhaitez nous faire part d'une insatisfaction, merci de remplir ce formulaire afin que nous puissions améliorer nos services.

**Informations du participant :**

* Nom et Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Entreprise (si applicable) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Formation suivie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Date de la formation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Motif de la réclamation :** (Cochez la case correspondante)

☐ Contenu de la formation insuffisant ou inadapté

☐ Organisation et logistique de la formation

☐ Compétences ou attitude du formateur

☐ Conditions matérielles (lieu, équipement, support...)

☐ Autre (précisez) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Description de la réclamation :** Merci de détailler la nature de votre insatisfaction et les éléments précis qui ont motivé votre réclamation.

**Fiche à envoyer à ce contact :**

* T.huc@thvconsulting.com

Nous vous remercions pour votre retour et nous nous engageons à traiter votre réclamation dans les meilleurs délais.

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_